

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Wójt Gminy Narewka na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688.) oraz zgodnie z uchwałą nr V/44/19 Rady Gminy Narewka z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie *określenia warunków i trybu finansowania tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Narewka* ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań:

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Zadania z zakresu sportu muszą być zbieżne z celami publicznymi określonymi w ww. uchwale, tj.:

- 1) poprawą warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 2) zwiększeniem dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby;
- 3) zaspokajaniem potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniem kreatywności klubów w zakresie organizowania imprez sportowych;
- 5) promocją sportu i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy.

Łączna wysokość środków przeznaczonych na zadanie wynosi 80.000,00 zł. (słownie; osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688.), zwanej dalej Ustawą oraz zgodnie z uchwałą nr V/44/19 Rady Gminy Narewka z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie *określenia warunków i trybu finansowania tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Narewka*, zwanej dalej Uchwałą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje wymienione w §2 ust. 2 Uchwały, tj. każdy klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który prowadzi działalność sportową na terenie Gminy Narewka.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji – dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Narewka a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez klub przy realizacji danego zadania.
6. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Termin i warunki realizacji

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 1. dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy (przewidywany termin 19.06.2019 r.) do dnia zakończenia zadania,
 2. dla innych środków finansowych: od dnia złożenia oferty do dnia zakończenia zadania.
2. Minimalny czas trwania zadania to 4 miesiące.

3. Zadanie może być realizowane nie dłużej niż do 31.12.2019 r.
4. Oczekiwany minimalny zakres zadania:
 1. Beneficjentami podejmowanych działań z ramach zadania, w co najmniej 60% zgłoszonej liczby uczestników, będą mieszkańcy Gminy Narewka lub uczniowie szkoły działającej na terenie Gminy Narewka. W treści oferty należy podać liczbę przewidywanych beneficjentów spełniających w/w warunek.
 2. Treningi/zajęcia poprawiające sprawność fizyczną beneficjentów zadania.
 3. Rozgrywki zespołowe.
5. Oczekiwane wskaźniki rezultatu (punkt III.5. i III.6. oferty):
 1. Udział w zadaniu, co najmniej 95% zadeklarowanej liczby beneficjentów, w tym 60% przez cały okres trwania zadania (dopuszcza się 2 nieobecności danego beneficjenta zadania) – liczba beneficjentów mierzona na podstawie list obecności zawierającej adres zamieszkania i nazwę szkoły (jeśli dotyczy).
6. Podmiot realizujący zadania powinien zapewnić wysoki poziom bezpieczeństwa beneficjentom/uczestnikom zadania oraz realizować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
8. Wybrany w konkursie oferent zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, komunikaty, a także ogłoszenia prasowe) informacje o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Narewka. Wyżej wymienione informacje powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
9. W ramach zadania uznaje się za niekwalifikowalne następujące kategorie wydatków:
 1. opłaty transferowe zawodników pomiędzy klubami;
 2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone (np. opłaty za żółte/czerwone kartki zawodników, opłaty za „walkower”, odsetki);
 3. pokrycie zobowiązań beneficjenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 4. pokrycie kosztów, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji (dotyczy środków pochodzących z dotacji).
10. Dotacja zostanie przekazana w transzach (wysokość poszczególnych transz może ulec zmianie w zależności od przedstawionego w ofercie harmonogramu):
 1. transza I – 60% przyznanej dotacji – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy
 2. transza II – 40% przyznanej dotacji – do 20 września 2019 r.
11. Oferent może przedstawić własną propozycję liczby i wysokości poszczególnych transz wraz z uzasadnieniem w punkcie VI.2. oferty.
12. Przekazanie II transzy nastąpi po przedłożeniu Zlecającemu kopii list obecności uczestników działań w celu weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w pkt III.4. i pkt III.5.
13. Klub zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

IV. Składanie ofert

1. Złożona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do Uchwały.
2. Wymagane załączniki:
 1. kopia statutu klubu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty:
 1. kompletne pod względem formalnym z zastrzeżeniem pkt 4;
 2. złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
4. Komisja jednokrotnie wezwie do uzupełnienia/korekty oferty w przypadku:
 1. braku załącznika – załącznik dostarczony w ramach uzupełnienia musi potwierdzać stan na dzień złożenia oferty;
 2. braku danych dotyczących statusu oferenta;
 3. oczywistych omyłek pisarskich, których korekta nie zmieni zawartości merytorycznej oferty;
 4. oczywistych omyłek rachunkowych pod warunkiem, że korekta nie spowoduje wzrostu wysokości wnioskowanej dotacji ani spadku wysokości wkładu własnego;
 5. braku wykreśleń zbędnych treści w ofercie przewidzianych do wykreślenia formie złożenia oświadczenia o stosownej treści uściślającej wybór właściwej treści oferty;
 6. błędów w wyliczeniach procentowych
 7. braku kompletu podpisów wynikających ze sposobu reprezentacji oferenta określonego w ofercie – pod warunkiem, że oferta zawiera minimum jeden podpis.
5. Komisja w wezwaniu na uzupełnienie/korektę wyznaczy termin nie dłuższy niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez oferenta
6. Wezwanie uznaje się za dostarczone z momentem (odpowiednio dla formy komunikacji ustalonej na podstawie pkt II.2 oferty):
 1. wysłania e-maila (bez konieczności otrzymania potwierdzenia dostarczenia),
 2. powiadomienia telefonicznego oferenta podczas posiedzenia Komisji.
7. Termin złożenia uzupełnienia/korekty liczy się z momentem wpływu do siedziby Urzędu Gminy.
8. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem do KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Oferenta.
9. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy. Nieprzedłożenie dokumentów w ww. terminie skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
10. Oferenci zaproszeni do podpisania umowy są zobowiązani dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie osób do reprezentacji podmiotu składającego ofertę w formie kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji przed jej podpisaniem – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS. W przypadku niezgodności dostarczonych dokumentów z ofertą, oferent zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień pod rygorem niepodpisania umowy.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Narewka, ul. Białowieska 1, sekretariat pok. 10, w terminie **do 12 czerwca 2019 r. do godz. 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu).
12. Oferent odpowiada za dostarczenie oferty w terminie.
13. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie zostaną załączone do akt sprawy bez procedowania ich w konkursie.
14. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi w języku polskim na wszystkie wymagane pytania w tym posiadać wykreślenia niepotrzebnych fragmentów treści zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu oferty.

15. Ofertę należy wypełnić komputerowo lub maszynopisem.
16. Formularz oferty oraz proponowany wzór umowy dostępny jest w Urzędzie Gminy Narewka, pok. nr 1, na stronie internetowej pod adresem www.narewka.pl oraz na BIP Urzędu Gminy Narewka.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wójt powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Przy badaniu ofert zostanie uwzględnione w szczególności:
 1. znaczenie zgłoszonego we wniosku projektu dla realizacji celu publicznego z § 3 Uchwały – maks. 10 pkt;
 2. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które wezmą udział w realizacji zadania ze strony wnioskodawcy – maks. 8 pkt;
 3. adekwatność kalkulacji kosztów realizacji zadania (kosztorysu projektu) z zakresem rzeczowym projektu – maks. 8 pkt;
 4. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę – maks. 4 pkt;
 5. planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu – maks. 6 pkt;
 6. planowany przez wnioskodawcę udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: do 10,00 % wartości zadania – 0 pkt, od 10,01% do 20,00% - 2 pkt, powyżej 20,01% - 4 pkt.
3. Maksymalna do uzyskania liczba punktów przez ofertę równa się 40.
4. Ocenę oferty stanowi średnia liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, składająca się z indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji.
5. Oferta o sumie punktów mniejszej niż 24 nie może otrzymać dofinansowania.
6. Wyboru oferty dokonuje Wójt, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Narewka, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Narewka oraz na stronie internetowej www.narewka.pl
8. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

W roku 2018 Gmina Narewka wydatkowała na zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu kwotę 90.000 zł, w tym przekazała dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w łącznej wysokości 90.000,00 zł .

VII. Kontakt w/s ogłoszenia: Pan Jan Chomczuk – Urząd Gminy Narewka. tel. 85 682 98 91, e-mail: jan.chomczuk@ug.narewka.wrotapodlasia.pl.

Narewka, 21.05.2019 r.

Wójt Gminy Narewka

(-)Jarosław Gołubowski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy