Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 43/24
Wójta Gminy Narewka
z dnia 16 października 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Narewka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

2) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Narewka,

4) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

5) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Narewka,

6) „Programie" - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Narewka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025".

Rozdział 1.
Cel główny i cele szczegółowe „Programu"

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Gminy Narewka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań własnych gminy, w tym zadań publicznych ujętych w wieloletnich programach strategii długookresowych.

2. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,

2) wzmocnienie pozycji organizacji działających na terenie Gminy,

3) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,

4) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,

5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 2.
Zasady współpracy

§ 3. Niezmienne pozostają zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi. Opierają się one na:

1) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

2) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmując współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,

3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,

2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 4.
Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie wykonania zadań publicznych i udzielanie dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. Z realizacji zadań określonych w § 6 zasady kontroli wykonania zadania oraz składania sprawozdań określają umowy zawarte z organizacjami pozarządowymi.

§ 8. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym:

a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i zakresie współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, a w szczególności o:

- projekcie budżetu Gminy na dany rok i zadaniach przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- konsultowanie projektów aktów normatywnych rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- zapraszanie na sesje Rady Gminy i posiedzenia Komisji organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej,
- tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Narewka oraz organizacji pozarządowych do rozpatrzenia określonych problemów. Ustalenie strategii i sposobów wspólnego działania bądź podjęcie określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- prowadzenie na stronie internetowej Urzędu zakładki „Organizacje pozarządowe", gdzie można uzyskać m.in. informacje o możliwościach uzyskania wsparcia z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, umieścić informacje przekazane przez organizacje.

2) o charakterze promocyjnym:

a) promowanie i wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach organów gminy, informowanie społeczeństwa o udziale tych organizacji w pracach na rzecz Gminy w lokalnych gazetach, publikacjach, tablicach informacyjnych,

b) wspieranie inicjatyw organizacji na rzecz społeczności Gminy,

3) o charakterze organizacyjnym:

a) udostępnianie sal oraz sprzętu,

b) pomoc w pozyskiwaniu sprzętu i wsparcia technicznego.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Zadania publiczne Gminy, realizowane przy udziale organizacji pozarządowych obejmują następujące sfery:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji, ochrony i promocji zdrowia obejmującej:

a) przeciwdziałanie patologii społecznej,

b) profilaktykę rozwiązywania problemów alkoholowych, reintegrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu, przeciwdziałanie narkomanii HIV/AIDS oraz nikotynizmowi,

c) prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności dotyczące:

a) wspierania aktywnych form rehabilitacji połączonej z wypoczynkiem,

b) stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,

c) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,

d) aktywizacji zawodowej, zatrudniania i przeciwdziałania skutkom bezrobocia wśród osób niepełnosprawnych,

e) organizowania różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub dorosłą osobą niepełnosprawną,

3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie obejmujące:

a) organizację spotkań, seminariów dotyczących historii gminy i regionu,

b) organizację konkursów przedmiotowych,

c) wydawanie publikacji informacyjnych,

d) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,

e) działania na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Gminy poprzez udzielanie pomocy materialnej dla uczącej się młodzieży oraz wyrównywanie szans w dostępie do edukacji,

4) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:

a) propagowanie aktywności twórczej artystów amatorów na terenie Gminy,

b) organizację przeglądów imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej,

c) ochronę i popularyzację materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionów w tym zbiorów bibliotecznych oraz ochrony zabytków,

d) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie tożsamości narodowej, polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

e) organizację integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób starszych.

5) kultury fizycznej i turystyki obejmującej następujące działania:

a) organizowanie przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży oraz osób pełnoletnich poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywek ligowych, turniejach i zawodach,

b) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich,

c) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców gminy,

d) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,

e) organizowanie dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,

f) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnianie rozwoju sportu, turystyki i rekreacji,

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w ramach których przewiduje się:

a) organizację konkursów o przyrodzie oraz działalności w zakresie estetyki Gminy,

b) organizowanie imprez wyjazdowych w ramach działań proekologicznych na terenie BPN,

c) realizację przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt,

7) promocji zatrudnienia i aktywności zawodowej osób pozostających bez pracy poprzez kształtowanie aktywnych grup docelowych poradnictwa życiowego i terapii oraz wyrównywania szans w dostępie do informacji, usług i poradnictwa.

Rozdział 6.
Okres realizacji „Programu"

§ 10. Roczny Program współpracy Gminy Narewka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Rozdział 7.
Sposób realizacji „Programu"

§ 11. 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Narewka.

3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Narewka. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Narewka środków finansowych na realizację zadania.

5. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;

3) na stronie internetowej Gminy.

6. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, Wójt Gminy Narewka może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

Rozdział 8.
Wysokość środków planowanych na realizację „Programu"

§ 12. Na realizację Programu w 2025 r. planuje się przeznaczyć łącznie 50 000,00 zł.

Rozdział 9.
Sposób oceny realizacji „Programu"

§ 13. 1. Ocena realizacji Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

1) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;

2) Liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;

3) Liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych;

4) Liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy;

5) Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;

6) Liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy);

7) Analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji „Programu" Wójt Gminy przedłoży Radzie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do 31 maja 2026 r.

Rozdział 10.
Sposób tworzenia „Programu" oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji podczas bezpośredniego otwartego spotkania oraz za pomocą pisemnego wyrażania opinii w sposób określony w uchwale Nr XXI/152/17 Rady Gminy Narewka z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Narewka (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 1828),

3) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,

4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji,

5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

Rozdział 11.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Komisja konkursowa i jej Przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Narewka, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.

5. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.

6. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę złożonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

6) oceny Komisji,

7) ranking ofert,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy wszystkich członków Komisji.

9. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Narewka.

10. Wójt Gminy Narewka dokonuje wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości przyznanych środków.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.
Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego „Programu" wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.